

## EDITAL DE RECRUTAMENTO Administração

### EDITAL N.º 01/2023

A RESIPINUS é a única associação que representa o setor da resinagem em Portugal, foi fundada em 2013 e os seus associados são resineiros e industriais de 1ª transformação. A criação desta associação resulta da necessidade de se por fim a uma lacuna existente ao nível da representação dos profissionais do setor da resinagem. A RESIPINUS pretende ser a voz dos produtores e destiladores nacionais e trabalhar em prol da defesa, promoção e futuro da resinagem através do desenvolvimento de atividades de investigação, inovação e transferência de saber e de tecnologia.

No âmbito do Projeto Integrado RN21 - Inovação na Fileira da Resina Natural para Reforço da Bioeconomia Nacional, financiado pelo Fundo Ambiental através da Componente 12 – Promoção da Bioeconomia Sustentável (Investimento TC-C12-i01 – Bioeconomia Sustentável N.º 02/C12- i01/202), dos fundos europeus atribuídos a Portugal pelo PRR, no contexto do Mecanismo de Recuperação e Resiliência (MRR) da União Europeia (EU), enquadrado no Next Generation UE, para o período de 2021 – 2026, a RESIPINUS abre concurso para um(a) **Administrativo(a)**.

**Cargo:** Administrativo(a) – uma vaga

**Descrição sumária da função:**

- Apoiar a realização de atividades de gestão de projetos;
- Apoiar a elaboração de relatórios de reporte da execução de projetos;
- Desenvolver as ações previstas no âmbito do projeto RN21 que lhe forem designadas;
- Monitorizar a execução do projeto RN21, nomeadamente o cumprimento das metase marcos;
- Acompanhamento a serviços de consultoria especializada relacionados com contratação pública;
- Realização de trabalho administrativo de suporte ao funcionamento da Associação.

**Qualificações:**

Ensino Secundário, Licenciatura ou Mestrado.

**Experiência requerida:**

Entre outras, priorizam-se as seguintes:

- Possuir Certificado de Competências Pedagógicas (CCP) – **Fator Preferencial**
- Licenciatura ou Mestrado na área Gestão, Gestão de empresas, Administração e áreas afins. – **Fator Preferencial**
- Conhecimentos de Office na ótica do utilizador;
- Domínio escrito e falado de Inglês e Espanhol;
- Conhecimentos básicos sobre o setor Florestal, nomeadamente resinagem.

**Competências pessoais:**

Entre outras, relevam-se as seguintes:

- Capacidade de organização e método de trabalho;
- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Facilidade de relacionamento com interlocutores diferenciados;
- Capacidades de comunicação e relação interpessoal;
- Capacidades de escrita e de síntese;
- Proatividade e capacidade de identificar melhorias nos vários fluxos de informação;
- Proatividade na resolução das questões diárias da organização;

### **Critérios de Avaliação:**

A classificação final será a média ponderada da avaliação curricular, que assumirá um peso de 70%, e da entrevista, que representará 30%.

Seleção do/a candidato/a com melhor classificação final.

O júri reserva-se o direito de não selecionar qualquer candidato/a, se concordar que nenhum dos candidatos/as possui o perfil exigido.

### **Condições**

O(A) Candidato(a) a contratar terá um contrato de trabalho com um salário fixo anual, de acordo com o *Curriculum Vitae* e a experiência apresentada e comprovada.

Local de trabalho: Leiria.

A RESIPINUS promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato/a pode ser privilegiado/a, beneficiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

### **Júri:**

Marco Ribeiro (Presidente da Direção)

Marco Vaz (Vice-Presidente da Direção)

Raquel Bento (Tesoureira)

Hilário Costa (Presidente da Mesa da Assembleia Geral)

### **Submissão de candidatura:**

Enviar o curriculum vitae, certificados de habilitações, e outros documentos que considerar necessários para a análise da candidatura para o e-mail:

[info@resipinus.pt](mailto:info@resipinus.pt)

**Submissão de candidatura:** De 21/04/2023 a 05/05/2023